

ИНФОРМАЦИЯ

СПб ГУПДО «Пригородное» информирует о начале арендной кампании на 2025-2026 гг.

1. Периоды арендной кампании 2025-2026 гг.:

- для коммерческого дачного фонда - с 09 января 2025 года по 31 марта 2025 года;
- для льготной категории граждан - с даты получения утвержденных списков граждан льготных категорий на предоставление помещений дачного фонда из Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга до 15 мая 2025 года;

2. Сроки действия договоров аренды:

- для коммерческого дачного фонда - с 15 апреля 2025 года по 31 марта 2026 года;
- для льготной категории граждан:
 - летний сезон - с 15 мая 2025 года по 15 октября 2025 года;
 - летне-зимний сезон - с 15 мая 2025 года по 31 марта 2026 года;

3. Расчет арендной платы за 2025-2026 гг. осуществляется на основании Методики определения арендной платы за дачные помещения, утвержденной распоряжением Комитетом по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 23.02.1998 № 251-р.

4. Директора отделений:

4.1. Организовывают показ свободных коммерческих дач физическим лицам, желающим арендовать дачи.

4.2. Осуществляют прием заявлений на аренду коммерческого дачного фонда, с первым физическим лицом, выразившим свое желание арендовать дачу с 09 января 2025 года.

4.3. Еженедельно формируют реестры заявлений и направляют заявления на согласование и утверждение генеральному директору.

4.4. Осуществляют в течение 7 дней с момента получения согласованных заявлений заключение договоров аренды в отделениях. В случае не заключения договоров аренды в течение 7 дней с даты получения заявлений согласование аннулируется, а договор аренды не подлежит заключению в более поздние сроки.

4.5. Заявление на аренду дач, реестр заявлений, расчет арендной платы, расчет «возмещаемых затрат», учет, отчетность, печать осуществляют в Автоматизированной системе паспортизации и учета объектов недвижимости СПб ГУП ДО «Пригородное» - «ГИС ГУПДО».

4.6. Подписание договоров аренды осуществляют по типовой форме на основании согласованного заявления и доверенности генерального директора.

4.7. Прием арендных платежей осуществляют в безналичной форме с использованием квитанции-счета по форме Приложения № 2 к договорам аренды.

4.8. Передачу объектов аренды осуществляют строго по актам приема-передачи по форме приложений к договорам аренды, при предъявлении арендаторами квитанций, подтверждающих оплату по договорам.

4.9. Осуществляют контроль за собственноручным подписанием договора аренды и всех приложений к договору со стороны арендатора или по нотариально оформленной доверенности.

4.10. Организовывают хранение договоров аренды и приложений к ним в отделениях.

4.11. Расчет «возмещаемых затрат» на 2025-2026 гг. для коммерческих договоров аренды, осуществляют в соответствии с тарифами, утвержденными распоряжением генерального директора СПб ГУПДО «Пригородное».

При возникновении вопросов просьба обращаться по следующим номерам:

Отделение «Солнечное - 1»

адрес: 197739, пос. Солнечное, ул. Вокзальная, д. 14, лит. А

1	Новоженин Сергей Владимирович	директор	432-95-67
---	----------------------------------	----------	-----------

Отделение «Солнечное - 2»

адрес: 197739, пос. Солнечное, Солнечное-2, ул. Танкистов. д.7,

2	Яковлева Анастасия Владимировна	директор	432-95-11
---	------------------------------------	----------	-----------

Отделение «Солнечное - 3»

адрес: 197739, пос. Солнечное, ул. Прямая, д. 24, лит. А

3	Бодягин Александр Валентинович	И.о.директора	432-92-65
---	-----------------------------------	---------------	-----------

Отделение «Зеленогорск»

Адрес: 197720, г. Зеленогорск, Приморское ш., д. 521, лит. Б

4	Ореховский Евгений Олегович	директор	433-35-76
---	--------------------------------	----------	-----------

Отделение «Комарово»

Адрес: 197733, пос. Комарово, ул. Морская, д. 23, лит. А

5	Гусев Георгий Николаевич	директор	433-76-37
---	-----------------------------	----------	-----------